

## **Wzór umowy**

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy, zawarto umowę o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku przy Placu Ofiar Getta 6 w Rzeszowie, będącego własnością Gminy Miasto Rzeszów, o powierzchni użytkowej wynoszącej 205,27 m<sup>2</sup>.
2. Do zakresu czynności Zleceniobiorcy należy:
  - 1) czynności wykonywane codziennie:
    - a) zamiatanie i mycie podłóg z użyciem chemii profesjonalnej,
    - b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
    - c) mycie aneksu kuchennego i urządzeń sanitarnych,
    - d) dezynfekcja klamek i włączników światła przy użyciu płynu dezynfekującego,
    - e) uzupełnienie środków higienicznych w pomieszczeniu aneksu kuchennego (mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, gąbka lub ścierka do zmywania naczyń) dla 25 pracowników ZZM w Rzeszowie,
    - f) mycie 2 łazienek i urządzeń sanitarnych, uzupełnianie papieru toaletowego (biały, minimum 2-warstwowy) i środków higienicznych (mydło w płynie, odświeżacz powietrza w spray'u, kostka WC) dla 26 pracowników ZZM w Rzeszowie,
    - g) czyszczenie mebli biurowych, szaf, stołów, parapetów,
    - h) opróżnianie koszy na śmieci,
    - i) opróżnianie pojemnika niszczarki,
  - 2) czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:
    - a) mycie płytek w kuchni i łazienkach,
    - b) mycie drzwi wewnętrznych,
    - c) czyszczenie urządzeń elektronicznych z kurzu przy użyciu odpowiednich środków,
    - d) czyszczenie elementów dekoracyjnych, kwiatów, obrazów i tablic itp.,

3) czynności okresowe:

- a) mycie lodówki – cztery razy w ciągu trwania umowy ( maj, sierpień, listopad, luty),
- b) mycie drzwi wejściowych i szyb w przedsionku (20m<sup>2</sup>) – jeden raz na miesiąc,
- c) mycie okien (40m<sup>2</sup>, w tym szyby zewnętrzne wyklejone folią One Way Vision, którą trzeba przecierać wyłącznie na sucho) – dwa razy w ciągu trwania umowy (wrzesień, marzec),
- d) czyszczenie kaloryferów (wrzesień, kwiecień),
- e) czyszczenie wykładzin dywanowych (86m<sup>2</sup>) – dwa razy w ciągu trwania umowy (październik, kwiecień).

3. W ramach usługi Zleceniobiorca zabezpiecza:

- 1) środki czyszczące i dezynfekcyjne (płyny, proszki, środki chemiczne do sanitariatów, itp.)
- 2) materiały higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń),
- 3) sprzęt służący do utrzymania czystości (worki na śmieci, gąbki kuchenne, odkurzacz, maszyna do prania wykładzin dywanowych, itp.).

4. Niniejsza umowa zawarta jest na potrzeby jednostki organizacyjnej **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA**

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **1.05.2024 r.** do dnia **30.04.2025 r.**
- 2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

- 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł brutto miesięcznie (słownie: ..... **złotych**), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł (słownie: ..... **złotych**) oraz podatek od towarów i usług (VAT) według stawki ..... % w wysokości: ..... zł (słownie: .....).

2. Za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie ..... zł), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł (słownie:.....) oraz podatek od towarów i usług (VAT) według stawki .....% w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), w tym:
  - 1) w roku 2024 w wysokości ..... zł brutto,
  - 2) w roku 2025 w wysokości .....zł brutto
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu miesiąca przelewem na konto Zleceniobiorcy o nr ..... w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury. Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
4. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
5. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

#### § 4

##### **OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY I ZLECENIOBIORCY**

1. Obowiązki o których mowa w §1, będą wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku przez Zleceniobiorcę w godz. 13.00 do 15.00.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprzątającej w każdym dniu wykonywania usługi. W razie nieprzystąpienia do wykonywania usługi w danym dniu, Zleceniodawca zawiadomi w tym dniu Zleceniobiorcę o tym fakcie drogą telefoniczną i mailową, na adres wskazany w umowie.
3. Zleceniobiorca wykonywać będzie usługi własnym sprzętem, używając własnych środków czyszczących, myjących, których koszt wliczony jest w cenę usługi.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania czystości w sposób niezakłócający działalności zakładu i ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez swoich pracowników przepisów bhp i ppoż.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o osobach wykonujących usługę.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić i zabezpieczyć pomieszczenie do podręcznego przechowania materiałów i sprzętu do bieżącego wykonywania usługi.
7. Zleceniobiorca oraz osoby wykonujące usługę w jego imieniu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskali podczas wykonywania

usługi, nierozpowszechniania żadnych informacji o wykonywanych pracach w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, w tym informacji dotyczących zabezpieczeń pomieszczeń jak i budynku

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - 1) za każdorazowe stwierdzenie, że usługa wymieniona w §1 ust. 2 pkt. 1 i 2 nie została wykonana w określonym czasie lub była nienależycie wykonana, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
  - 2) za każdorazowe stwierdzenie, że usługa wymieniona w §1 ust. 2 pkt. 3 nie została wykonana w określonym czasie lub była nienależycie wykonana, w wysokości 8% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Suma kar umownych należnych od Zleceniobiorcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust. 1.
3. W razie powstania szkody, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia jej dostarczenia Zleceniobiorcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zleceniodawca może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, składając stosowne oświadczenie.

## **§ 6**

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd w Rzeszowie.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:

- 1) Zleceniodawca – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, adres e-mail .....
- 2) Zleceniobiorca - ....., adres e-mail .....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy:
  - 1) Zleceniodawca - e-mail: .....
  - 2) Zleceniobiorca - e-mail: .....

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralnymi częściami umowy są: oferta zleceniobiorcy i zapytanie ofertowe.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.